

AVISO DE TRATAMENTO DE DADOS DOS PACIENTES

****EURODENT FOGÁSZAT ÉS IMPLANTÁCIÓS KÖZPONT****

****Válido a partir de:**** 15 de julho de 2025

A ****EURODENT FOGÁSZAT****, na qualidade de Responsável pelo Tratamento de Dados, informa por este meio os seus pacientes sobre as suas práticas de gestão de dados, em conformidade com a legislação setorial relativa a dados de saúde e com o Regulamento (UE) 2016/679 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados - ****RGPD****), cumprindo especialmente a obrigação de informação prévia neles prevista.

O Responsável pelo Tratamento compromete-se a tratar os dados pessoais dos seus pacientes de acordo com as disposições do RGPD e da legislação húngara aplicável ao setor.

No momento do preenchimento da Ficha de Inscrição, o Responsável pelo Tratamento informa os pacientes, através deste Aviso, sobre os seus direitos relacionados com os dados pessoais, as possibilidades de exercer esses direitos e o tratamento dos referidos dados. O Aviso de Tratamento de Dados está também disponível em formato impresso na receção.

O Responsável pelo Tratamento oferece garantias técnicas e organizativas adequadas, em conformidade com os regulamentos de proteção de dados, para o tratamento lícito dos dados e para assegurar os direitos dos titulares, mantendo igualmente o registo de atividades de tratamento exigido por lei. Durante o tratamento e processamento de dados de saúde e de identificação pessoal, o Responsável pelo Tratamento garante a segurança dos dados contra a destruição acidental ou ilícita, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizado.

1. Dados do Responsável pelo Tratamento

* ****Nome:**** EURODENT AQUA-DENTAL Eü. Szolg. Kft.

* ****Sede:**** 9200 Mosonmagyaróvár, Győri kapu u. 7., Hungria

* ****Contactos Centrais:**** www.eurodent.hu, eurodent@eurodent.hu, Tel.: +36-96/578-250

* ****Representante:**** András Kenese, Diretor Executivo

* **Encarregado de Proteção de Dados (DPO):** Viktória Szalai-Csuka

* **Contacto do DPO:** adatvedelem@eurodent.hu

2. Legislação Aplicável

* Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho (**RGPD**).

* Lei CXII de 2011 sobre o Direito à Autodeterminação Informativa e Liberdade de Informação (Infotv.).

* Lei XLVII de 1997 sobre o tratamento e proteção de dados de saúde e dados pessoais conexos (Eüak.).

* Lei CLIV de 1997 sobre a Saúde (Eütv.).

3. Tratamento de dados para Contacto e Orçamentação

O Responsável pelo Tratamento trata os dados pessoais das pessoas interessadas em serviços dentários para fins de contacto, envio de orçamentos e marcação de consultas, com base no consentimento do titular.

| Finalidade do Tratamento | Fundamento Jurídico | Categorias de Dados Pessoais |

| :--- | :--- | :--- |

| Contacto, Pedido de Informações, Envio de Orçamento | Consentimento do Paciente | Nome completo, telefone, e-mail, outros dados pessoais enviados pelo titular. |

| Marcação de Consultas | Consentimento do Paciente | Dados acima mencionados. |

Os dados são fornecidos voluntariamente pelo interessado.

****Destinatários:**** Responsável de vendas, gerente de escritório e o médico responsável pelo orçamento.

****Prazo de conservação:**** Até ao final do 6.º mês após o contacto.

4. Notificação da Próxima Consulta (Lembretes)

Se o paciente desejar receber notificações sobre a sua próxima consulta via e-mail ou SMS, pode indicar essa intenção na ficha de inscrição.

| Finalidade do Tratamento | Fundamento Jurídico | Categorias de Dados Pessoais |

| :--- | :--- | :--- |

| Notificação de consulta agendada | Consentimento do Paciente (RGPD Art. 6.º, 1, a) | Nome completo, telefone, e-mail. |

****Prazo de conservação:**** Até à retirada do consentimento.

5. Admissão do Paciente e Ficha de Inscrição

Antes do início do primeiro tratamento, o paciente deve preencher e assinar digitalmente a Ficha de Inscrição e a Anamnese, fornecendo dados de identificação e de saúde necessários.

****Atenção:**** O fornecimento de dados de saúde não é uma condição legal para o serviço, mas a omissão de informações sobre alergias ou doenças pode aumentar o risco de complicações. O paciente tem a obrigação de informar sobre doenças infecciosas.

| Finalidade do Tratamento | Fundamento Jurídico | Categorias de Dados Pessoais |

| :--- | :--- | :--- |

| Identificação de riscos antes do tratamento | Consentimento do Paciente | Nome, morada, data de nascimento, doenças, alergias, dados sensíveis de saúde. |

| Identificação do Paciente | Obrigação Jurídica | Nome, n.º de identificação, telefone, e-mail. |

| Prevenção de doenças infecciosas | Interesse Legítimo | Dados epidemiológicos. |

****Prazo de conservação:**** Conforme detalhado no ponto 6 (Documentação Médica).

6. Tratamento de Dados relacionado com a Prestação de Cuidados de Saúde (Documentação Médica)

O médico regista os dados de saúde no sistema médico durante o tratamento.

| Finalidade do Tratamento | Fundamento Jurídico | Categorias de Dados Pessoais |

| :--- | :--- | :--- |

| Prestação de cuidados dentários | Obrigação Jurídica | Dados sobre estado de saúde, doenças, tratamentos. |

****Prazo de conservação (Obrigatório por Lei):****

* Documentação médica geral: Pelo menos ****30 anos**** a partir da recolha dos dados.

* Exames de diagnóstico por imagem (ex: Raio-X): ****10 anos**** a partir da realização.

* Relatórios dos exames de imagem: ****30 anos****.

7. Inquéritos de Satisfação

Para melhorar a qualidade do serviço, enviamos questionários de satisfação.

* ****Fundamento:**** Consentimento do paciente.

* ****Prazo:**** 90 dias após o preenchimento.

8. Marketing e Newsletters

O paciente pode consentir em receber e-mails, SMS ou correio com promoções, newsletters ou cupões de aniversário.

* ****Fundamento:**** Consentimento explícito e voluntário.

* **Direito:** O paciente pode retirar o consentimento a qualquer momento (clikando em "Unsubscribe" ou contactando a clínica).

9. Videovigilância (CCTV)

Informamos que existe um sistema de vigilância eletrónica nas instalações para proteção de pessoas e bens.

* **Locais:** Atrás da receção, porta de entrada, sala de Raio-X.

* **Fundamento:** Interesse legítimo do Responsável pelo Tratamento.

* **Prazo de conservação:** 5 dias após a gravação.

10. Faturação

* **Finalidade:** Emissão de faturas.

* **Fundamento:** Obrigação Jurídica (leis fiscais e contabilísticas).

* **Dados:** Nome, morada, número fiscal.

* **Prazo:** 8 anos.

11. Gravação de Chamadas

Para controlo de qualidade, as chamadas para o número gratuito podem ser gravadas. O paciente é informado no início da chamada.

* **Prazo:** 45 dias + 15 dias de arquivo.

12. Transferência de Dados e EESZT

O Responsável pelo Tratamento está ligado ao Espaço de Serviços Nacionais de Saúde Eletrónica da Hungria (**EESZT**). É obrigado a fornecer dados sobre implantes (Registo Central de Implantes) e cuidados prestados a cidadãos húngaros.

13. Subcontratantes (Processadores de Dados)

Para assegurar o serviço, recorreremos a subcontratantes: colaboradores médicos, escritório de contabilidade externo e a empresa de gestão do software médico. Todos cumprem o RGPD.

II. OS SEUS DIREITOS (DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS)

O paciente tem o direito de:

1. ****Acesso:**** Solicitar informações sobre os seus dados e receber uma cópia da sua documentação médica (gratuitamente uma vez por ano).
2. ****Retificação:**** Corrigir dados imprecisos. (Nota: Dados médicos originais não podem ser apagados, apenas retificados com averbamento).
3. ****Apagamento ("Direito a ser esquecido")**** Limitado na área da saúde, pois a conservação é uma obrigação legal (30 anos). O apagamento só é possível se não houver obrigação legal ou interesse legítimo sobreposto.
4. ****Limitação do Tratamento:**** Em casos específicos de contestação da exatidão dos dados.
5. ****Portabilidade e Reclamação:**** Pode apresentar reclamação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (NAIH) ou aos tribunais competentes.

****Contacto para exercício de direitos:**** adatvedelem@eurodent.hu